

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Szkoły Podstawowej nr 38 w Gdańsku

Podstawa prawna:

Uchwała o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r.

Prawo oświatowe ustawa z dnia 14.12.2016 (art.85 i art.86);

Statut Szkoły Podstawowej nr 38 im. Gen. Stanisława Maczka w Gdańsku.

Regulamin zawiera następujące rozdziały:

- I Cele, zadania i obowiązki samorządu uczniowskiego
- II Postanowienia ogólne
- III Wybory do rady samorządu uczniowskiego
- IV Procedura liczenia głosów
- V Finanse samorządu uczniowskiego
- VI Opiekun samorządu uczniowskiego
- VII Postanowienia ogólne.

ROZDZIAŁ I

I Cele samorządu uczniowskiego

1. Reprezentowanie społeczności uczniowskiej z prawem przedstawiania organom szkoły opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
2. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów.
3. Partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji wychowawczych zadań szkoły.
4. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemne wspieranie się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostki i grupy.
5. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej.

II Zadania i obowiązki samorządu uczniowskiego

1. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
2. Przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów.
3. Współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć zainteresowań uczniów.
4. Dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
5. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
6. Okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
7. Dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, przeciwstawianie się przejawom przemocy i wulgaryzmu, tolerancji i szanowanie poglądów innych osób.
9. Troszczenie się o mienie szkoły i estetyczny wygląd.
10. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
11. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, tj.:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym i programem profilaktycznym,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do zorganizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do zorganizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Władzami samorządu uczniowskiego są: **Rada Samorządu Szkolnego** w której skład wchodzi:
 1. Zarząd:
 - a) przewodniczący,
 - b) 1-2 wiceprzewodniczących,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik,
 - e) kierownicy sekcji
 2. Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych: jeden przedstawiciel Samorządu Klasowego z każdej klasy.
 3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest organem sprawującym kontrolę nad wszelkimi działaniami Rady Przedstawicieli Klasowych oraz Sekcji Samorządu Uczniowskiego.
 4. Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych jest organem reprezentującym uczniów. Wszystkich członków Rady obowiązuje zasada suwerenności, tj. w podejmowaniu wszystkich decyzji są oni niezależni od kogokolwiek. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy przewodniczący wyda odpowiednie rozporządzenie wzywające do zasięgnięcia opinii klasy, którą reprezentuje dany członek Rady.
 5. Kompetencje Zarządu Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu,
 - 2) reprezentowanie Samorządu, a w innych przypadkach szkoły,
 - 3) powoływanie sekcji oraz ich przewodniczących,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy i finansów Samorządu,
 - 5) współdziałanie z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w zakresie spraw organizacyjnych i wychowawczych,
 - 7) informowanie uczniów i dyrektora szkoły o planowanych działaniach,
 - 8) protokołowanie zebrań przez sekretarza,
 - 9) rozpatruje złożoną dymisję przewodniczącego SU.
 6. Przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) zwołuje zebranie Samorządu Uczniowskiego
 - 2) prowadzi zebranie Samorządu Uczniowskiego lub wyznacza prowadzącego,
 - 3) w uzasadnionym przypadku może wykluczyć z zebrania jego uczestnika,
 - 4) ma prawo wydawać rozporządzenia,
 - 5) zatwierdza decyzje Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) jest odpowiedzialny za decyzje Samorządu, które zatwierdził,
 - 7) w przypadku rezygnacji ze stanowiska któregoś członka zarządu SU rozpatruje jego dymisję z głosem decydującym.
 7. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego, w czasie jego nieobecności, we wszystkich czynnościach.
 8. Każdy członek zarządu może złożyć pisemną dymisję (tj. uzasadnioną rezygnację):
 - 1) w przypadku, kiedy do dymisji poda się przewodniczący lub jego zastępca zarządza się wybory uzupełniające (postępowanie zgodne z regulaminem).
 - 2) jeżeli ze stanowiska rezygnuje skarbnik, sekretarz, jego zastępca lub przewodniczący jednej z sekcji

wyboru dokonuje się na podstawie regulaminu SU.

9. Kompetencje Rady Samorządów Klasowych:

- 1) powoływanie sekcji oraz ich przewodniczących,
- 2) Wybór Szkolnej Komisji Wyborczej, która przeprowadza wybory (także uzupełniające) do władza Samorządu Uczniowskiego.
- 3) realizowanie zadań wynikających z planu pracy i wniosków uczniów itp.
- 4) składanie wniosków o wprowadzenie zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego (w trybie zgodnym z §9 tego regulaminu).

10. W razie konieczności Rada Samorządu Uczniowskiego może powołać komisję dyscyplinarno-regulaminową wyłanianą z członków Rady.

11. W czasie trwania kadencji Zarząd lub jego członkowie mogą być odwołani przez Radę Przedstawicieli Samorządów Klasowych.

12. Pisemny wniosek o odwołanie członka lub całego zarządu (wotum nieufności) może złożyć 1/3 członków Rady Przedstawicieli Samorządów Klasowych lub opiekun Samorządu.

13. Uchwałę o przedmiocie odwołania członka lub całego Zarządu podejmuje Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

14. W przypadku odwołania całego Zarządu bieżącą pracą Samorządu, do czasu wyboru nowego składu, kieruje tymczasowo zarząd komisaryczny wybrany niezwłocznie przez Radę Przedstawicieli Samorządów Klasowych.

15. W celu usprawnienia swej działalności Rada samorządu Uczniowskiego może powołać sekcje do wykonywania określonych zadań.

16. Powoływane sekcje mogą mieć charakter stały (pracują przez cały rok) lub nadzwyczajny (doraźny). Przy powoływaniu sekcji zarząd określa:

- 1) nazwę sekcji,
- 2) zakres działalności,
- 3) okres jej istnienia,
- 4) przewodniczącego odpowiedzialnego przed Radą.

17. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Sekcji.

18. Członkowie poszczególnych sekcji mogą być odwoływani przez opiekuna SU, jeżeli nie wypełniają swych obowiązków.

19. Prace wszystkich sekcji koordynuje przewodniczący zarządu samorządu uczniowskiego wraz z nauczycielem-opiekunem.

20. Informacja o powołaniu sekcji, jej zakresie działania, czasie istnienia oraz składzie (lub otwartym charakterze) jest wywieszona w gablocie samorządu.

21. Na ostatnim posiedzeniu w roku szkolnym Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje Komisję Wyborczą, która zorganizuje i przeprowadzi wybory do wszystkich władz samorządu we wrześniu następnego roku szkolnego.

22. Rada Samorządu Uczniowskiego obraduje na zebraniach zwoływanych przez przewodniczącego lub opiekuna samorządu (minimum raz w miesiącu).

ROZDZIAŁ III

Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego

1. Wybory przeprowadza się w 3-4 tygodniu września, (nie później jednak niż do końca września).
2. Wybory przeprowadza się jednocześnie do Zarządu Samorządu Uczniowskiego i na opiekuna SU
3. Wybory są tajne, bezpośrednie i równe.
4. Prawo udziału w wyborach mają uczniowie klas IV-VIII SP i klasy II-III gimnazjum .
5. Do Zarządu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej może być wybrany każdy uczeń

klas IV-VIII SP i klasy II-III gimnazjum .

6. Kandydat do Zarządu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej musi zebrać poparcie co najmniej 20 osób, aby jego kandydatura była brana pod uwagę.
7. Wybory zarządza opiekun SU w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
8. Zarządzenie o wyborach do Zarządu Samorządu Uczniowskiego i na opiekuna SU rozwiesza się w formie plakatów na terenie szkoły oraz ogłasza w każdej klasie.
9. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania (załącznik nr 1), liczy głosy i ogłasza wyniki.
10. Na czele komisji stoi przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
11. Komisja działa pod nadzorem opiekuna SU.
12. Komisja wyborcza podczas wyborów wydaje karty do głosowania na przewodniczącego i opiekuna SU w oparciu o aktualne listy uczniów poszczególnych klas.
13. Każdy uczeń uprawniony do głosowania i obecny w szkole w dniu wyborów otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów.
14. Głosować można na jednego kandydata Zarządu Samorządu Uczniowskiego i na jednego opiekuna SU.
15. Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
16. Wyborca wrzuca kartę wyborczą do urny w obecności komisji wyborczej.
17. W skład Zarządu Samorządu Uczniowskiego wejdą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
18. Dwóch kandydatów którzy otrzymali największą liczbę głosów utworzy prezydium Samorządu Uczniowskiego i otrzyma stanowiska: przewodniczącego i zastępcy. W dalszej kolejności wybrany zostanie sekretarz i skarbnik.
19. Pozostali kandydaci do Rady Samorządu Uczniowskiego mogą zostać członkami poszczególnych sekcji.
20. Kadencja RSU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

ROZDZIAŁ IV

Procedura liczenia głosów

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców.
3. Jeżeli obie liczby się zgadzają można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
5. Wyniki liczenia głosów UKW spisuje w protokole (załącznik nr 1) zawierającym następujące dane:
 - liczba osób uprawnionych do głosowania,
 - liczba wydanych kart do głosowania,
 - liczba głosów ważnych,
 - liczba głosów nieważnych,
 - liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
6. Wyniki wyborów SU wraz z informacją kto został członkiem SU, UKW publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

ROZDZIAŁ V

Finanse Samorządu Uczniowskiego

1. Finanse SU to:
 - 1) zyski ze sprzedaży
 - a) okazjonalnych towarów,
 - b) wyrobów produkcji własnej,
 - c) surowców wtórnych,
 - 2) dotacje, darowizny przekazane przez sponsorów
 - 3) dobrowolne składki uczniów,
 - 4) zyski z organizowanych przez SU imprez dochodowych-sprzedaży biletów na dyskoteki, loterii fantowej itp.
2. Fundusze SU przeznaczone są na wydatki związane z jego działalnością(zakup nagród, materiałów do pracy, itp), mogą być także przeznaczone na cele charytatywne po uprzednim zatwierdzeniu na posiedzeniu SU.

ROZDZIAŁ VI

Opiekun samorządu uczniowskiego

1. Wybory opiekuna SU (załącznik nr 2) odbywają się w tym samym terminie co wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
2. Procedura liczenia głosów oddanych na opiekuna patrz Rozdział IV pkt 1-6.
3. Funkcję opiekuna może pełnić jednocześnie najwyżej dwóch opiekunów,
4. Kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny. Opiekun może pełnić swą funkcję przez nieograniczoną ilość kadencji.
5. Kadencja opiekuna trwa od dnia wyboru go na to stanowisko do 30 września nowego roku szkolnego(w przypadkach nadzwyczajnych na prośbę Dyrektora, o która wnosi RSU, do czasu wybrania nowego opiekuna).
6. Opiekun SU wspiera wszystkie organy samorządu szkolnego i pomaga im w realizacji poszczególnych zadań.
7. Opiekun samorządu w szczególności:
 - a) uzyskuje status koordynatora działalności Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - b) może brać udział w posiedzeniu wszystkich organów SU z głosem doradczym,
 - c) w uzasadnionym przypadku może wykluczyć uczestnika zebrania RSU,
 - d) ma prawo wglądu do dokumentów SU, zwłaszcza finansowych,
 - e) wspomaga uczniów w redagowaniu gazetki szkolnej,
 - f) udziela merytorycznej pomocy w realizacji zadań samorządu
 - g) przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności w każdym semestrze.
8. Opiekun samorządu realizuje bezpośrednią współpracę Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

1. Samorząd uczniowski ma obowiązek dokumentować swoją działalność:
 - a) prowadzi księgę protokołów posiedzeń Rady samorządu,
 - b) sporządza sprawozdania z rocznej działalności,
 - c) sporządza plany pracy na rok szkolny.

2. Sprawy wymagające współdziałania innych organów szkoły z samorządem powinny być rozpatrywane przy udziale stron zainteresowanych.
3. Wszystkie decyzje Rady Samorządu Uczniowskiego podejmuje się większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Decyzje podjęte przez samorząd uczniowski muszą być zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę SU w dn.17 listopada 2017 r. i wchodzi w życie z dn. 20 listopada 2017 r.

Karta wyborcza

Wybory do władz samorządu uczniowskiego 2017
w Szkole Podstawowej nr 38 dnia

| Kandydaci/kandydatki do Zarządu Samorządu Uczniowskiego | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | <input type="checkbox"/> | |
| 7. | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | <input type="checkbox"/> | |

Głos ważny oddaje się stawiając znak „X” w kwadracie z lewej strony nazwiska kandydata/kandydatki. Możliwy jest wybór najwyżej [uzupełnij-liczba]. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk spowoduje uznanie głosu za nieważny.

(pieczęć szkoły)

Karta wyborcza

Wybory opiekuna/opiekunki samorządu uczniowskiego 2017
w Szkole Podstawowej nr 38 dnia

| Kandydaci/kandydatki do Zarządu Samorządu Uczniowskiego | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | <input type="checkbox"/> | |
| 7. | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | <input type="checkbox"/> | |

Głos ważny oddaje się stawiając znak „X” w kwadracie z lewej strony nazwiska kandydata/kandydatki. Możliwy jest wybór najwyżej [uzupełnij-liczba]. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk spowoduje uznanie głosu za nieważny.

(pieczęć szkoły)

Wybory do władz samorządu uczniowskiego

Protokół wyników wyborów

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 38

Adres szkoły: Ul. Leśna Góra 2

Imię i nazwisko koordynatora:

Osób uprawnionych do głosowania:

Liczba wydanych kart do głosowania:

Głosów oddanych:

w tym:

głosów ważnych:

głosów nieważnych:

Głosów ważnych oddanych na:

| Lp. | Imiona i nazwiska kandydatów i kandydatek | Liczba oddanych głosów |
|-----|---|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

Podpisy członków Komisji Wyborczej

1.....

2.....

3.....