

**Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie
dofinansowania do posiłków wydawanych w stołówce szkolnej
Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 24 w Gdańsku**

Podstawa prawna:

- **USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami Dz.U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1808)**
 - **USTAWA z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64 poz. 593)**
 - **Ustawa z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 z 30 grudnia 2005 r. poz. 2258 i 2259 z późn. zm.),**
 - **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z dnia 17 lutego 2006 r. Nr 25, poz. 186 z późn. zm.).**
 - **Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 225 poz. 1487)**
1. Pomoc materialną w formie dofinansowania do posiłków przyznaje się uczniom, którzy pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
 2. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnienia z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej rodziny ucznia:
 - rodzina jest wielodzietna;
 - rodzina jest dysfunkcyjna;
 - rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci
 - nieuregulowany jest status prawny dziecka;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych:
 - utrata pracy przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - ciężka lub długotrwała choroba w rodzinie;
 - pożar, zalanie, kradzież;
 - śmierć jednego z rodziców (opiekunów prawnych);

3. Dożywianie ucznia ze środków, którymi dysponuje szkoła, może zostać przyznane w sytuacji gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków przez MOPR. Wsparcie z Ośrodków Pomocy Rodzinie powinno być zawsze pierwszym źródłem finansowania bezpłatnych posiłków dla uczniów.
4. Dofinansowanie posiłków w szkole może zostać przyznane uczniowi, gdy dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 15% kwoty, którą rozpatruje MOPR.
5. W szczególnych przypadkach, jeżeli kryterium dochodowe nie będzie spełnione (nagłe zdarzenie losowe i indywidualna sytuacja losowa) wniosek może być rozpatrzony indywidualnie.
6. Przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie, odbywa się w ramach posiadanych przez szkołę środków z Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego, od organizacji pozarządowych, kościoła, firm, osób prywatnych.
Na podstawie zmian w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania", istnieją dodatkowe możliwości udzielenia dzieciom wsparcia w postaci darmowego posiłku bez ustalania sytuacji rodziny (rodzinny wywiad środowiskowy) oraz bez decyzji administracyjnej wydanej przez MOPR. Stosowną informację o udzieleniu pomocy w tym trybie dyrektor szkoły przekazuje ośrodkowi pomocy rodzinie właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania ucznia. Liczba uczniów objętych pomocą w tym trybie, nie może przekroczyć 20 % liczby uczniów i dzieci dożywianych ogółem w szkole na podstawie wydanych decyzji administracyjnych MOPR.
7. Warunkiem ubiegania się o zwolnienie z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłku w szkolnej stołówce jest złożenie wniosku wraz z zaświadczeniem/oświadczeniem o miesięcznych dochodach członków rodzin przez rodziców (opiekunów prawych) do dyrektora szkoły. W uzasadnionych wypadkach o przyznanie pomocy może wnioskować wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog, kurator sądowy znający sytuację dziecka i rodziny. Uczeń powinien wyrazić chęć skorzystania z tej formy pomocy.

- 8.** Wnioski należy składać na początku roku szkolnego (do dnia 10 września) i tydzień przed feriami zimowymi, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych do 25 dnia każdego miesiąca roku szkolnego.
- 9.** Do rozpatrzenia wniosków dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję w składzie:
przewodniczący: dyrektor/zastępca dyrektora szkoły
członkowie: pedagog szkolny, psycholog, intendent oraz wychowawca klasy.
- 10.** Komisja rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.
- 11.** Zwolnienie z opłat przyznaje się na rok szkolny, jeden semestr lub na czas określony (w sytuacji spełnienia warunków do uzyskania dofinansowania z MOPR).
- 12.** Dyrektor szkoły informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji w ciągu trzech dni od rozpatrzenia wniosku przez komisję.
- 13.** W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w regulaminie, jest większa niż posiadane przez szkołę środki pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie i/lub najtrudniejszej sytuacji życiowej rodziny.
- 14.** W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie z opłat rodzeństwa, w zależności od posiadanych przez szkołę środków, komisja może zadecydować o zwolnieniu z opłat jednego dziecko, dwojga albo wszystkich dzieci z danej rodziny uczących się w szkole.
- 15.** Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania pomocy materialnej.
- 16.** Zwolnienie z opłat wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę jego przyznania.

